

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn** sucht für das **Zentrum für Europäische Integrationsforschung (ZEI)**, Lehrstuhl Prof. Dr. Christian Koenig, zum nächstmöglichen Zeitpunkt (vorerst befristet auf drei Jahre) eine oder einen

## **Wissenschaftliche Mitarbeiterin oder Wissenschaftlichen Mitarbeiter (25-50 %)**

Sofern sich der oder die Bewerber/in bereits im juristischen Vorbereitungsdienst befindet, ist auch eine viertelstellige Beschäftigung möglich.

Zu den Aufgaben gehört die Mitarbeit in Forschung und Lehre im Öffentlichen Recht. Die Forschungsschwerpunkte unseres Instituts liegen im europäischen Wettbewerbsrecht. Details finden Sie unter: [www.profkoenig.de](http://www.profkoenig.de).

Wir erwarten:

- Interesse an wissenschaftlicher Arbeit in den Forschungsbereichen unseres Instituts,
- sehr gute (schriftliche) Kenntnisse in der englischen Rechtssprache,
- hohe Leistungsbereitschaft, Durchhaltevermögen und Flexibilität,
- Erstes Juristisches Staatsexamen mit überdurchschnittlichem Ergebnis oder andere besondere Qualifikationen.

Wir bieten:

- Vielseitige und eigenverantwortliche Tätigkeiten in einem dynamischen Team,
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten,
- Möglichkeit zur Promotion
- Entgelt nach Entgeltgruppe 13 TV-L,
- betriebliche Altersversorgung (VBL),
- zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
- die Möglichkeit, ein VRS Großkunden-Ticket zu erwerben.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Abitur-, Studiums- sowie Praktikums-/Arbeitszeugnisse) bis zum 31.01.2024 aus technischen Gründen ausschließlich in einer PDF-Datei per E-Mail an das Sekretariat, [sekretariat.zeia@uni-bonn.de](mailto:sekretariat.zeia@uni-bonn.de). Für weitere Auskünfte steht Frau Birgit Löckenhoff, Telefon: 0228-73-1891, [sekretariat.zeia@uni-bonn.de](mailto:sekretariat.zeia@uni-bonn.de), gerne zur Verfügung.